

PRIMĂRIA COMUNEI APA  
JUDEȚUL SATU MARE

Exemplar nr. 1  
Nr.171  
Data 08/02/2021

Elaborat

Vlad Ivan

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, Vlad Ivan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.:

*I. Resurse și proces*

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da
- Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a) Informarea cetățenilor cu privire la accesarea sitului primăriei, în vederea vizualizării informațiilor publicate.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da
- Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Desemnarea unei persoane responsabile cu publicarea informațiilor pe situl instituției.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal
10	10	-	5	1	4

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	7
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care): programari pasapoarte, informații privind pasapoartele pentru minori.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
10	-	5	5	-	1	5	4	1	1	7	1	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul

- 3.1. ....  
3.2. ....  
3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. nu este cazul  
4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate					
	Excepțiile conform legii	Informații inexistente	Alte motive (se precizează care)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
--	---

Soluționa te favorabil	Respinse	În curs de soluțion are	Total	Soluționa te favorabil	Respinse	În curs de soluționa re	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de ccopiere?
-	-	-	-

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ? ( atenție la denumirea seturi de date ! )

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-crearea unui spațiu adecvat în vederea punerii la dispoziție a informațiilor de interes public , din oficiu și la solicitarea cetățenilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Eficientizarea site-ului instituției în vederea realizării transparenței informațiilor.

Semnătura responsabil



**RAPORT DE EVALUARE Nr.172 / 08.02.2021  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2020**

*Denumirea instituției publice*

**PRIMĂRIA COMUNEI APA – JUDEȚUL SATU MARE**

<b>INDICATORI</b>	<b>cod</b>	<b>RASPUNS</b>
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>		
1. Numărul proiectelor de acte <b>normative</b> adoptate în 2020	<b>A1</b>	53
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	<b>A2</b>	43
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	<b>A2_1</b>	<b>43</b>
b. prin afisare la sediul propriu	<b>A2_2</b>	<b>43</b>
c. prin mass-media	<b>A2_3</b>	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	<b>A3</b>	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	<b>A3_1</b>	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	<b>A3_2</b>	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	<b>A4</b>	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	<b>A5</b>	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	<b>A6</b>	<b>1</b>
7. Numărul total al recomandărilor primite	<b>A7</b>	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	<b>A8</b>	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	<b>A9</b>	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	<b>A10</b>	<b>10</b>
<b>B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile locale)</b>		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	<b>B1</b>	<b>14</b>
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	<b>B2_1</b>	<b>14</b>

b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	14
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice ( <i>exclusiv funcționarii</i> )	B3	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	14
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	14
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în anul 2020</b>		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

**Întocmit**

**Secretar general al UAT  
Vasile MOLDOVAN**